

Plán práce výchovného a kariérového poradcu na školský rok 2024/2025

Plán práce je vypracovaný na základe plánu práce školy na školský rok 2024/2025 a Sprievodcu školským rokom 2024/2025. Náplňou práce je školské poradenstvo v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí. Ponúka rodičom a žiakom služby vo vyššie uvedených oblastiach, ktoré vykonáva v koordinácii s vedením školy, s učiteľmi, so školským špeciálnym pedagógom, so školským psychológom a odbornými zamestnancami poradenských zariadení. Hlavnou úlohou výchovného poradcu je vykonávať činnosti výchovného poradenstva prostredníctvom informačných, koordinačných, konzultačných, metodických a ďalších súvisiacich činností a sprostredkúva odbornú výchovnú činnosť. Kariérový poradca vykonáva diagnostickú činnosť predpokladov záujmu, koordinuje poskytovanie a výmenu informácií medzi žiakmi, zákonnými zástupcami, SŠ o potrebách trhu práce. Poskytuje informačnú a konzultačnú činnosť, individuálne a skupinové kariérové poradenstvo pre žiakov a zákonných zástupcov, spolupracuje so SŠ a zamestnávateľmi.

Základné ciele a úlohy výchovného a kariérového poradcu:

- ✚ v priebehu celého šk. r. 2024/2025 aktívne spolupracovať s CPP NO, so súkromným centrom ABC, s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, s triednymi učiteľmi, s ostatnými pedagógmi, so špeciálnymi pedagógmi, s psychológmi, s asistentmi učiteľa, so školským koordinátorom vo výchove a vzdelávaní, s rodičmi žiakov 1. – 9. ročníka, intenzívnejšie s rodičmi žiakov 5., 8. a 9. ročníka
- ✚ zúčastňuje sa porád výchovných a kariérových poradcov, zabezpečuje prenos informácií pedagógom a žiakom
- ✚ uskutočňuje proces profesijnej orientácie a voľby povolania, sprístupňuje všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie
- ✚ spolupracuje na aplikovaní podporných opatrení pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – spolupráca so špeciálnym pedagógom, psychológom, asistentmi učiteľa
- ✚ realizuje informačné a odborné vystúpenia na pedagogických radách, koordinuje činnosť triednych učiteľov
- ✚ realizuje preventívne aktivity v rámci prevencie nežiadúcich javov, ako sú šikanovanie, zvyšovanie násilia, agresivity medzi žiakmi, trestná činnosť – beseda s policajtom, so psychológom
- ✚ podieľa sa na plnení úloh Národného programu boja proti drogám, uskutočňuje náležité opatrenia (podľa potreby) proti šíreniu drog v školskom prostredí, o týchto opatreniach oboznamuje rodičov žiakov základnej školy
- ✚ venuje osobitnú pozornosť žiakom z prostredia ohrozeného sociálno-patologickými javmi, u ktorých možno predpokladať zvýšené riziko sociálno-patologického vývinu a vzniku drogovej závislosti, uskutočňuje pohovory s týmito žiakmi, príp. s ich rodičmi

- + uskutočňuje výchovu k manželstvu a rodičovstvu, formuje kladné city u žiakov – prostredníctvom rozhovorov so žiakmi o predstavách o ich budúcom povolání a živote
- + monitoruje zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa rieši problémy v súčinnosti s príslušnými orgánmi
- + pomáha deťom v prevencii problémového vývinu, pri voľbe štúdia a povolania i v prevencii delikventného vývinu, poskytuje poradenskú a informačnú pomoc žiakom, pedagógom ZŠ a zákonným zástupcom
- + uskutočňuje opatrenia na zamedzenie a eliminovanie šikanovania zo strany spolužiakov, v prípade podozrenia spolupracuje s rodičmi žiakov a s orgánmi činnými v trestnom konaní
- + pri prerokovávaní závažných problémov rokuje s rodičmi žiaka, za prítomnosti vedenia školy urobí písomný záznam
- + zavádza nové informačné technológie do práce výchovného poradcu, uplatňuje individuálny prístup k žiakom, nepodceňuje osobný kontakt a rozhovor v procese získavania dôvery žiaka
- + v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa podporuje a umožňuje rešpektovanie názorov žiakov a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú
- + prijíma také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlúčiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka, sleduje opatrenia aj ostatných pedagógov na našej škole, konzultuje a spolupracuje s nimi pri riešení problémov
- + koordinuje prácu triednych učiteľov pri riešení výchovných problémov, sprostredkúva im odborné informácie z oblasti školskej psychológie, z odborných seminárov, pracovných porád
- + pri práci so žiakmi uplatňuje koncepciu tvorivo-humanistickej výchovy, vstupuje do sveta dieťaťa bez predsudkov, pretože „nič nie je mocnejšie a výchovnejšie, než pocit, že ten druhý chápe, že mi rozumie a prijíma ma takého aký som.“ (M. Zelina)
- + sleduje prácu so žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia, sleduje dochádzku žiakov do školy, upozorňuje vedenie školy na nedbalú školskú dochádzku
- + venuje pozornosť žiakom talentovaným a nadaným
- + sleduje aktuálne informácie o stredných školách prostredníctvom internetu a stránky Školského výpočtového strediska
- + permanentne sa vzdeláva a zvyšuje si svoju kvalifikáciu a osobnostné kompetencie v oblasti výchovného poradenstva
- + podporuje duševné zdravie žiakov a učiteľov školy

Harmonogram úloh výchovného a kariérového poradcu na školský rok 2024/2025

Mesiac	Obsah
September	<ul style="list-style-type: none"> - preštudovať dokument Sprievodca školským rokom na školský rok 2024/2025 - vypracovať plán činnosti v oblasti výchovného a kariérového poradenstva - založiť evidenciu žiakov, ktorí končia povinnú školskú dochádzku - aktualizácia dát pre výpočtové stredisko - zúčastniť sa pracovnej porady výchovných a kariérových poradcov v CPP - aktualizovať nástenku VaKP a informácie na www stránke - nahlásiť triedne aktivity do CPP - informovať žiakov o dôležitých termínoch v školskom roku - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - zúčastniť sa Prezentácie SŠ - spolupráca s triednymi učiteľmi 1. – 4. ročníka – profesijná orientácia
Október	<ul style="list-style-type: none"> - viesť konzultácie s triednymi učiteľmi - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - sledovať žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia - študovať odbornú literatúru a tlač, ktorá sa venuje problematike výchovy a vzdelávania - spolupracovať s CPP - spolupracovať so školským koordinátorom vo výchove a vzdelávaní pri vypracovaní a vyhodnotení dotazníkov o šikanovaní - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 18.10.2024) - na rodičovskom združení (pre rodičov žiakov z 5., 8. – 9. ročníkov) informovať rodičov o možnostiach štúdia na stredných školách, o podávaní prihlášok na SŠ - kariérové poradenstvo – aktivity pre 5. – 9. ročník
November	<ul style="list-style-type: none"> - spolupráca pri zbere podkladov T9-2025 od 12.11 – 29.11.2024 - sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní - zistiť predbežný záujem o štúdium na stredných školách - urobiť simulácie umiestnenia na SŠ pre žiakov 9. ročníka - komunikovať s triednymi učiteľmi, vyhľadávať deti, ktoré potrebujú pomoc - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - kariérové poradenstvo – aktivity pre 5. – 9. ročník - spolupráca s triednymi učiteľmi 1. – 4. ročníka – profesijná orientácia

December	<ul style="list-style-type: none"> - informovať žiakov a rodičov o sieti stredných škôl, overiť si zaradenia nových škôl do siete SŠ, aktualizovať nástenku a www. stránku – aktuálne termíny - sledovať nové a integrované študijné odbory - individuálne konzultácie so žiakmi, riešenie naliehavých problémov s vedením školy - sledovať Dni otvorených dverí na SŠ, informovať rodičov a žiakov o možnosti navštíviť SŠ počas týchto dní - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - kariérové poradenstvo – aktivity pre 5. – 9. ročník - spolupráca s triednymi učiteľmi 1. – 4. ročníka – profesijná orientácia
Január	<ul style="list-style-type: none"> - spolupracovať s rodičmi, konzultovať požiadavky rodičov na sprostredkovanie odborných a poradenských služieb - na základe vyhodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. polrok šk. roka podľa PR evidovať problémových žiakov v jednotlivých ročníkoch a nastaviť proces výchovných a poradenských aktivít - úzko spolupracovať s vedením školy - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 20.1.2025) - doručiť zber do ŠVS – záujem o SŠ (13.1.2025) - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - zisťovať kritériá prijímacieho konania na SŠ a informovať žiakov a rodičov - kariérové poradenstvo – aktivity pre 5. – 9. ročník - spolupráca s triednymi učiteľmi 1. – 4. ročníka – profesijná orientácia
Február	<ul style="list-style-type: none"> - v spolupráci so školským koordinátorom zrealizovať administratívne práce pre prípravu Testovania 9–2025 - dbať na dôslednú prípravu na Testovanie 9 a prijímacie pohovory z profilových predmetov - export informácií z Proforientu – polročné známky do 28.2.2025 - konzultácie so žiakmi a rodičmi - zisťovať kritériá prijímacieho konania na SŠ a informovať žiakov a rodičov - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - online rodičovské stretnutie k vyplňaniu elektronických prihlášok - kariérové poradenstvo – aktivity pre 5. – 9. ročník - spolupráca s triednymi učiteľmi 1. – 4. ročníka – profesijná orientácia
Marec	<ul style="list-style-type: none"> - aktualizácia dát o žiakoch pre výpočtové stredisko podľa harmonogramu - spolupracovať s rodičmi pri podávaní prihlášok do SŠ (do 20.3.2025) - doplniť dokumentáciu výchovného a kariérového poradcu - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (od 5.3.2025) - celoslovenské testovanie žiakov, T9 – 19.3. – 20.3.2025 - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - kariérové poradenstvo – aktivity pre 5. – 9. ročník - spolupráca s triednymi učiteľmi 1. – 4. ročníka – profesijná orientácia

Apríl	<ul style="list-style-type: none"> - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - zaslať export informácií – stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS – 15.4.2025 - organizačne zabezpečiť náhradné T-9 – 2.4. -3.4.2025 - spolupracovať so SŠ, nové informácie poskytnúť žiakom i rodičom - na základe analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3.štvrt'rok šk. roka evidovať problémových žiakov v jednotlivých ročníkoch a nastaviť proces výchovných a poradenských aktivít - importovať anonymnú databázu do Proforientu pre simuláciu poradia (19.4.2025) - kariérové poradenstvo – aktivity pre 5. – 9. ročník - spolupráca s triednymi učiteľmi 1. – 4. ročníka – profesijná orientácia
Máj	<ul style="list-style-type: none"> - sledovať a zistiť výsledky prijímacích skúšok na SŠ – 25.4 – 12.5.2025 - pomôcť neprijatým žiakom, komunikovať s rodičmi a so SŠ, informovať rodičov a žiakov o 2. kole prijímacích pohovoroch do SŠ - riešiť aktuálne výchovno-vzdelávacie problémy - zhromažďovať vstupné doklady žiakov 8. ročníka, ich zadávanie do programu Proforient - testy Profesijnej orientácie pre 8. ročník - kariérové poradenstvo – aktivity pre 5. – 9. ročník - spolupráca s triednymi učiteľmi 1. – 4. ročníka – profesijná orientácia
Jún	<ul style="list-style-type: none"> - v prípade potreby spolupracovať s rodičmi pri podávaní prihlášok do 2. kola prijímacích skúšok 17.6 a 18.6.2025 - dohliadnuť na presné vyplnenie vstupných dokladov u žiakov, ktorí budú pokračovať v 9. ročníku, taktiež aj u žiakov 8. ročníka, ktorí prejavili záujem študovať na bilingválnych gymnáziách - zúčastniť sa porady VP, KP - zúčastniť sa na triednických hodinách hlavne u žiakov 7. a 8. ročníka, zistiť predbežný záujem o štúdium v stredných školách - získať nové podnety pre prácu v oblasti výchovného a kariérového poradenstva - odoslať vstupné doklady budúcich deviatakov do ŠVS - uzavrieť písomnú dokumentáciu výchovného a kariérového poradcu - vypracovať podrobnú správu o činnosti v oblasti výchovného a kariérového poradenstva - zber záujmu žiakov 4. ročníka pre osemročné gymnáziá od 1.6.2025 – 15.6.2025 - naplniť dáta žiakov do Proforientu – vstupné doklady do 4.7.2025 - vyhodnotiť rozmiestnenie žiakov 9. ročník

Plán práce je otvorený a v priebehu roka sa môže doplniť.

Porady VaK poradcov budú naplánované operatívne počas školského roka 2024/2025.

Konzultačné hodiny: utorok od 14:00 do 15:00 hod.

Vypracovala: Mgr. Kvetoslava Ratičáková

v Námestove 30.08.2024